

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

**VESDno-2025-50****Katu- ja sijoituslupa / Koulutie, Mansikkarinne, Hovinrinne, Katajarinne ja Ahorinne**

Elisa Oyj / Verkonrakentaja Wire Oy hakee katu- / sijoituslupaa Elisan kuituverkon rakentamiseksi Koulutien, Mansikkarinteen, Hovinrinteen, Katajarinteen ja Ahorinteen katualueilla liitteen suunnitelmakarttojen mukaisesti. Lupa on voimassa 31.10.2025 saakka.

Työstä vastaa Verkonrakentaja Wire Oy / Timo Komulainen. Laskutus Verkonrakentaja Wire Oy, laskutusviite 253005/0044 (Vesilahti1).

Luvasta perittävät maksut määräytyvät teknisten palveluiden hinnaston mukaisesti. Laskutuksen ajallinen kesto (työalueen maavuokra) määräytyy aloituskatselmuksen ja hyväksytyin loppukatselmuksen väliselle ajalle.

Maksuperuste	Määrä	á hinta (alv 0%)	Hinta (alv 0%)
Sijoituslupa	1	60	60
Katulupa sijoitusluvan yhteydessä	1	30	30
Työalueen maavuokra (vrk)	X	20	X
Tarkastus- ja valvontamaksu	1	75	75
Tilapäinen liikennejärjestelylupa	1	75	75
Yhteensä:			X

Liitteet:

1 VESILAHTI 2 - Karttapohja - Sijoituslupa

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 4. luku § 12.

**Päätös**

Päätän myöntää edellä mainitun mukaisesti katu- ja sijoitusluvan Elisa Oyj / Verkonrakentaja Wire Oy:lle kuituverkon rakentamiseksi Koulutien, Mansikkarinteen, Hovinrinteen, Katajarinteen ja Ahorinteen katualueille.

Luvan saajan on työssä noudatettava Vesilahden kunnan katu- ja sijoituslupien sekä yleisten alueiden lupien lupaehtoja. Luvanhakija on velvollinen huolehtimaan, että on saanut tarvittavat luvat eri viranomaisilta tai maanomistajilta. Kunta myöntää luvan vain hallinnoimilleen alueille.

Aloituskatselmuksen tulee tilata 1 viikkoa ennen töiden aloittamista. Tilaukset tehdään osoitteesta tekninentoimi@vesilahti.fi.

**Tiedoksi**

Luvan saaja, teknisten palveluiden palvelusihteri, yhdyskuntatekniikan asiantuntija

**Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 19.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

### Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.